UCHWAŁA NR 70/VI/2012
RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 26 października 2012 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miastko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 rokuo samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późń. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późń. zm.),

Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Miastko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku
Tomasz Borowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 70/VI/2012
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 26 października 2012 r.

„Roczny program współpracy Gminy Miastko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013"

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Są ważnym elementem społeczeństwa demokratycznego oraz obywatelskiego i dlatego państwo wraz z samorządami powinny sprzyjać ich rozwojowi. Jest to niezwykle istotne z punktu widzenia dobrze pojętego interesu społecznego. Aktywna działalność organizacji jest elementem spajającym i aktywizującym lokalną społeczność.

W ramach niniejszego Programu Gmina Miastko pragnie kontynuować politykę partnerstwa, wskazuje kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program stanowi propozycję współdziałania samorządu Gminy Miastko ze wszystkimi organizacjami, które wyrażają wolę do podjęcia działań na rzecz Gminy. Pozwoli to na stworzenie trwałych fundamentów współpracy w dążeniu do osiągnięcia wspólnego i nadrzędnego celu, jakim jest poprawa warunków i jakości życia mieszkańców Gminy Miastko poprzez przekazanie realizacji części zadań spoczywających na samorządzie wyspecjalizowanym organizacjom pozarządowym.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, formy i zasady współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych na terenie Gminy Miastko.

2. Program został opracowany w oparciu o przepisy:
   a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "*Ustawą*";

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
   a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późń. zm.),
   b) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
   c) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Miastko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013,
   d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miastku,
   e) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miastka,
   f) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miastko,
   g) **wsparciu i powierzaniu** – należy przez to rozumieć odpowiednio dofinansowanie oraz finansowanie,
   h) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
   i) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miastku.

Rozdział II
Cele Programu

1. Cel główny:
   Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Miastko a organizacjami pozarządowymi. Kreowanie społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele szczegółowe:
   a) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Miastko poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych ,
   b) integracja i współdziałanie Gminy z organizacjami i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
   c) wzmocnienie potencjału i pozycji organizacji pozarządowych poprzez poszerzanie zakresu współpracy, wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań i standardów współpracy,
   d) poszerzanie i promowanie postaw proobywatelskich oraz rozwój wolontariatu,
   e) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej,
   f) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów w działaniach na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
   g) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizacje zadań służących mieszkańcom Gminy,
   h) promocja działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział III
Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:
   a) pomocniczości – oznacza to, że Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie do realizacji zadań uzasadnionych potrzebami wspólnoty,
   b) suwerenności stron – oznacza to, że strony, szanując wzajemnie swoją autonomię, posiadają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów,
   c) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w osiąganiu wspólnie wytyczonych celów i rozwiązywaniu razem zdefiniowanych problemów,
   d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągania możliwie największych efektów z realizacji zadań publicznych przy wykorzystaniu optymalnych i uzasadnionych środków,
   e) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg równego traktowania wszystkich podmiotów na każdym etapie realizacji Programu oraz poszczególnych zadań poprzez stosowanie jednakowych kryteriów, udzielanie takich samych i w tym samym czasie informacji,
   f) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych są jawne i powszechnie dostępne.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

1. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 Ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:
   a) realizacja zadań Gminy określonych w Ustawie,
   b) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
   c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
   d) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

Rozdział V
Formy współpracy

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy we współpracy z organizacjami. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
   a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
   b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Wysokość środków na realizację zadań publicznych przez organizacje określi Rada w uchwale budżetowej na 2013 rok. Podstawowym trybem wspierania oraz powierzania wykonywania zadań jest ogłoszony przez Burmistrza Konkurs.
Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez Ustawę.
W przypadkach wskazanych przez Ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Działania organizacji mogą być wspierane przez Gminę również w pozafinansowych formach:
   a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez:

- publikowanie na stronie internetowej Gminy ważnych informacji, dotyczących zarówno działań samorządu, jak i organizacji pozarządowych,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- informowanie organizacji o możliwościach pozyskiwania środków ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy,

   b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
   c) wspierania merytorycznego organizacji w postaci: konsultacji, szkoleń i konferencji,
   d) upowszechniania i promowania działalności organizacji w mediach,
   e) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej, w szczególności z partnerami o podobnym profilu działania w regionach partnerskich,
   f) użyczanie sal w Urzędzie i Centrum Informacji Turystycznej z przeznaczeniem na organizację przedsięwzięć związanych ze statutową działalnością organizacji,
   g) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
   h) partnerstwa Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
   i) koordynowanie działań organizacji pozarządowych oraz angażowanie do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć poprzez:

- pomoc w organizacji konferencji i szkoleń, festiwali, spektakli, konkursów, wystaw, plenerów, sesji, warsztatów, przeglądów i innych imprez,
- współpracę przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej,
- otwarte spotkania pomiędzy organizacjami i przedstawicielami samorządu, dotyczące bieżących problemów mieszkańców Gminy Miastko,
- wydawanie niekomercyjnych publikacji,
- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

1. Na rok 2013 jako priorytetowe zostały określone zadania w następujących zakresach:

a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa:
- popularyzacja sportu poprzez organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych, w tym organizacja zawodów, rozgrywek i turniejów o różnym zasięgu,

- szkolenie i współzawodnictwo sportowe, w tym osób niepełnosprawnych,
- organizacja i udział w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych o różnym zasięgu,
- organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz realizacja programów szkolenia sportowego,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej i uczniowskimi klubami sportowymi przy organizowaniu imprez sportowych,
- zagospodarowanie wolnego czasu poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku jak rajdy, wycieczki i inne imprezy popularyzujące turystykę i aktywny wypoczynek oraz krajoznawstwo,
- pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi;

b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, osób w trudnej sytuacji życiowej i zagrożonych wykluczeniem społecznym:
- wspieranie i pomoc osobom potrzebującym pomocy, bezdomnym i bezrobotnym,
- działanie na rzecz najuboższych mieszkańców Gminy Miastko,
- integracja osób niepełnosprawnych, zdrowych oraz potrzebujących poprzez zabawę, sport, organizację i udział w imprezach okolicznościowych, kulturalno – rozrywkowych oraz turystycznych,
- organizacja działań związanych z rehabilitacją psychoruchową osób niepełnosprawnych,
- promocja dorobku artystycznego osób niepełnosprawnych z Gminy Miastko;

c) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- przedsięwzięcia służące podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji narodowej oraz Gminy Miastko,
- organizacja i udział w przedsięwzięciach artystycznych, o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym , mających istotne znaczenie dla pielęgnowania polskości i promocji Gminy Miastko (festiwale, prezentacje, przeglądy krajowe i zagraniczne),
- propagowanie kultury ludowej, mniejszości narodowych i etnicznych oraz unikalnych, zanikających zawodów i umiejętności artystycznych, rękodzieła oraz języka regionalnego,
- upowszechnianie wiedzy o rodzimych twórcach,
- organizowanie: wystaw, pokazów, spotkań literackich, jarmarków, festynów i innych imprez kulturalnych,
- działalność na rzecz integracji i rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego,
- poznawanie miejsc, obiektów, dzieł i zabytków ważnych dla historii i kultury Polski, regionu i Gminy Miastko;

d) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
- zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w celu popularyzacji i promocji nauki,
- organizacja edukacyjnych olimpiad i konkursów przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- wspieranie działań i inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i uzależnieniami oraz kształtujących właściwe postawy społeczne i moralne jak tolerancja i otwartość wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych,
- wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów,
- popularyzacja i poznawanie historii, obszaru i ciekawych miejsc Polski, regionu i Gminy Miastko poprzez sesje, odczyty, sympozja i wycieczki poznawcze,
- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia;

e) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
- integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu lub współuzależnionych, które ukończyły lub są w trakcie terapii odwykowej poprzez zwrot kosztów wynikających z należnych składek ZUS naliczanych od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku 2013 na organizację stanowisk pracy w ramach prac interwencyjnych;

f) wspieranie organizacji pozarządowych:
- działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32 Ustawy,
- wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, w tym regranting,
- finansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących zadania dotyczące rozwoju Gminy i na rzecz jej mieszkańców, pozyskujących środki unijne lub pozabudżetowe.

Rozdział VII
Okres realizacji Programu

1. Roczny Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach Konkursu.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2013 r.

Rozdział VIII
Sposób realizacji i podmioty Programu

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które prowadzą działalność na terenie Gminy Miastko lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Rada Miejska w Miastku określi w uchwale budżetowej na 2013 r. ostateczną wysokość środków na realizację Programu.
3. Podstawowym trybem realizacji Programu i przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym będzie ogłaszany przez Burmistrza otwarty konkurs ofert. W przypadkach określonych w Ustawie dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Burmistrz w ogłaszanym Konkursie określi, zgodnie z Ustawą i zadaniami priorytetowymi wymienionymi w Programie, szczegółowe zadania publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje, zasady, kryteria, formę i tryb zlecania zadań oraz wysokość środków na poszczególne zadania i sposób ich rozliczania.
5. Burmistrz powoła komisję konkursową w celu weryfikacji ofert złożonych w Konkursie, ich oceny, wyrażenia opinii i przygotowania propozycji wyboru ofert do realizacji oraz podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
6. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
7. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
   a) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy,

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
c) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji i szkoleń, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu,
d) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu,
e) promowanie działalności sektora pozarządowego.

8. Za realizację Programu ze strony gminy Miastko odpowiadają:
   a) Rada Miejska w Miastku i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
   b) Burmistrz Miastka – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w ppkt. a), dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji, kontroli realizacji zadań publicznych przez organizacje,
   c) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
   d) Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Miastku w zakresie:
   - udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,
   - utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania własne Gminy,
   - kontaktów pomiędzy organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady,
   - przygotowania i prowadzenia Konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
   - przygotowania sprawozdania z realizacji Programu i ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
   - publikowania informacji o organizacjach realizujących zadania ze sfery zadań publicznych na stronie internetowej Urzędu i w lokalnych mediach.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2013 roku Gmina Miastko planuje przeznaczyć środki budżetowe w wysokości 480.000,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Ostateczną wysokość środków na realizację Programu określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na 2013 rok.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
   a) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
   b) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
   c) liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
   d) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
   e) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,

f) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań w innym trybie, dopuszczonym w Ustawie,
g) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
h) liczbę przedsięwzięć realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe,
i) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Burmistrz sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje poprzez:
   a) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach oraz niniejszym Programie,
   b) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
   c) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadań przez organizacje,
   d) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno – promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę Miastko,
   e) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
3. Burmistrz do dnia 30 kwietnia 2014 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Miastku sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział XI
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:
   a) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Miastku,
   b) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr 72/V/2010 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
   c) rozpatrzenie złożonych w toku konsultacji opinii i uwag do projektu Programu,
   d) przedłożenie wyników konsultacji wraz z projektem Programu pod obrady Rady,
   e) podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej Program.
2. Po uchwaleniu przez Radę Program zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Miastka w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową jako organ doradczy w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert, zwaną dalej Komisją.
2. Do oceny ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach określonych w Konkursie Burmistrz może powołać odrębne Komisje.

3. W skład Komisji wchodzą:
   a) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy,
   b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorących udział w Konkursie.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:
   a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
   b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
   c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
5. W ocenie oferty złożonej w Konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy Konkurs.
7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, którzy organizują prace Komisji.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
10. Komisja konkursowa może z inicjatywy oferenta dopuścić do prezentacji złożonej oferty, a także prosić o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji oraz dokumentów dotyczących oferty.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków przy udziale przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego.
12. Do zadań Komisji należy w szczególności:
   a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
   b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
   c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty w danym zakresie.
13. Podczas oceny ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
   a) kompletność i poprawność złożonej oferty,
   b) zgodność oferty z zapisami Ustawy, Programu i Konkursu,
   c) merytoryczne (możliwość realizacji zadania publicznego, nowatorstwo, społeczne uzasadnienie, znaczenie zadania dla gminy i jej mieszkańców),
   d) finansowe (kalkulacja kosztów realizacji zadania, wysokość wkładu własnego – finansowego lub rzeczowego, inne źródła finansowania i pozyskane środki),
   e) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie, kwalifikacje),
   f) zakładani partnerzy i beneficjenci (liczba odbiorców i uczestników),
   g) perspektywy kontynuacji projektu, rezultaty i osiągnięcia,
   h) sposób wydatkowania środków i rozliczenia z dotacji w latach ubiegłych (w przypadku jej udzielenia),
   i) analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresach wcześniejszych.

14. Komisja może w uzasadnionych przypadkach dopuścić do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
15. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
16. Z prac Komisji sporządza się protokół.
17. Podpisany przez właściwą Komisję protokół zawierający propozycje dotacji dla poszczególnych oferentów w danym zakresie wraz ze wskazaniem preferowanych do pokrycia z dotacji wydatków zostaje przekazany Burmistrzowi.
18. Ostatecznego wyboru ofert przeznaczonych do realizacji oraz podziału środków finansowych na poszczególne zadania dokona Burmistrz Miastka.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy Ustawy.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.