Zarządzenie Nr 275/VI/2013

Burmistrza Miastka

z dnia 08 marca 2013r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez inwestorów na budowę studni wierconych ze środków budżetu gminy dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Miastko".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591),

zarządzam, co następuje:

§1.

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej nr 77/V/2009 z dnia 13 listopada 2009r. w sprawie zatwierdzenia „Gminnego programu budowy i finansowania przydomowych studni wierconych na terenie Gminy Miastko" **zatwierdzam** „Regulamin częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez inwestorów na budowę studni wierconych ze środków budżetu gminy dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Miastko" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miastku.

BURMISTRZ
MIASTKA
Roman Ramion

Załącznik
do Zarządzenia nr 275/VI/2013
Burmistrza Miastka
z dnia 08 marca 2013r.

REGULAMIN

częściowego zwrotu z budżetu gminy wydatków poniesionych przez mieszkańców związanych z budową studni wierconych dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Miastko.

I. Wstęp

Regulamin określa szczegółowe zasady wspierania przedsięwzięć realizowanych przez mieszkańców. Celem działania jest zaopatrzenie mieszkańców w wodę dobrej jakości oraz stworzenie alternatywy dla zaopatrzenia w wodę na obszarach, dla których budowa sieci wodociągowej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

II. Zasady ogólne

1. Dofinansowanie dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez beneficjenta na budowę studni wierconej na terenie, dla którego nie przewiduje się budowy sieci wodociągowej.
2. Dofinansowaniu nie podlegają:
   1) studnie wiercone zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej lub projektowanej sieci wodociągowej i ekonomicznie jest to uzasadnione,
   2) koszty:
      a) poniesione na budowę studni wierconej przed wejściem w życie niniejszego regulaminu,
      b) robocizny wykonanej we własnym zakresie przez wnioskodawcę,
      c) zasilenia energetycznego,
      d) uzdatniania wody,
      e) przyłączenia wewnętrznej instalacji wodociągowej do wykonanej studni,
      f) eksploatacji i konserwacji.
3. Ilość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięcia będzie określona w podjętej uchwale budżetowej Gminy Miastko w danym roku.
4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, a realizacja częściowego zwrotu według kolejności składanych zawiadomień o zakończeniu wykonania przedsięwzięcia do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel ujętych w budżecie gminy na dany rok. W przypadku większej ilości zgłoszeń, realizacja częściowego zwrotu nastąpi w latach następnych.
5. Datą decydującą o uprawnieniu do otrzymania w danym roku budżetowym wyżej wymienionego dofinansowania jest zawiadomienie Burmistrza Miastka o zakończeniu wykonania przedsięwzięcia przez beneficjenta - nie później niż do 15 listopada danego roku.
6. Beneficjent może uzyskać dofinansowanie po zrealizowaniu budowy studni wierconej do budynku mieszkalnego, nie więcej niż 80% kosztów całego zadania.
7. Budowa studni wierconych może być dofinansowana z różnych źródeł np.: z budżetu gminy i środków europejskich lecz suma dofinansowania nie może przekroczyć 85 % wartości inwestycji.
8. W przypadku podłączenia dwu lub więcej budynków do jednej studni wierconej o dofinansowanie może ubiegać się tylko ta osoba, która udokumentuje poniesione koszty.

Jeżeli koszty ponosi więcej niż jedna osoba, dofinansowanie udzielane jest proporcjonalnie do poniesionych kosztów.

9. Beneficjent tylko jeden raz może ubiegać się o otrzymanie dofinansowania przedmiotowego przedsięwzięcia ze środków budżetu Gminy Miastko.
10. Beneficjent w przypadku sprzedaży nieruchomości przed upływem pięciu lat zobowiązany jest do zwrotu udzielonego dofinansowania w całości wraz z odsetkami.

III. Składanie i weryfikacja wniosku

1. Beneficjent składa do Burmistrza Miastka pisemny wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia przed rozpoczęciem jego realizacji.
2. We wniosku należy określić:
   1) geodezyjne oznaczenie nieruchomości, na której będzie zlokalizowana studnia wiercona,
   2) podstawę władania nieruchomością,
   3) obiekt budowlany, do którego będzie doprowadzona woda,
   4) termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.
3. Do wniosku należy dołączyć:
   1) aktualną mapę ewidencyjną do celów opiniodawczych wydaną przez Ośrodek Geodezji i Kartografii w Miastku Starostwa Powiatowego w Bytowie wskazującą: nr działki planowanej lokalizacji studni, usytuowanie obiektu budowlanego, do którego będzie doprowadzana woda, położenie działek sąsiednich (przyległych),
   2) prawo do dysponowania nieruchomością,
   3) prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

   Uwaga: W przypadku jeżeli prawo własności lub prawo do dysponowania nieruchomością, na której ma być zlokalizowane przedsięwzięcie przysługuje więcej niż jednej osobie, do wniosku należy dołączyć także pisemne zgody wszystkich pozostałych uprawnionych na posadowienie, zainstalowanie, użytkowanie studni wierconej na określonej nieruchomości.
4. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem poprawności formalnej.
5. W przypadku uznania złożony wniosek za niekompletny, beneficjent zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni.
6. Nie uzupełniony wniosek pomimo pisemnego wezwania pozostanie bez rozpatrywania, a pozostające w budżecie środki finansowe pozwolą na rozpatrywanie kolejnych złożonych wniosków o dofinansowanie.
7. Po spełnieniu warunków formalnych, komisja powołana przez Burmistrza Miastka dokona wizji lokalnej u beneficjenta w celu oceny informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym. Z przeprowadzonych czynności zostanie sporządzony stosowny protokół.
8. Pozytywnie zaopiniowany wniosek z uwzględnieniem przeprowadzonej wizji lokalnej u beneficjenta zostanie wpisany na listę przedsięwzięć zakwalifikowanych do realizacji w ramach „Gminnego programu budowy i finansowania przydomowych studni wierconych na terenie Gminy Miastko".
9. Warunkiem dokonania częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez beneficjenta na podstawie zawartej umowy jest wykonanie studni wierconej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa wodnego, geologicznego i budowlanego.

IV. Wymogi formalno-prawne związane z zawarciem umowy i przygotowaniem przedsięwzięcia do realizacji

1. Beneficjent, którego wniosek został wpisany na listę przedsięwzięć zakwalifikowanych do realizacji przed zawarciem umowy o częściowy zwrot poniesionych wydatków zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miastka:
   1) projekt robót geologicznych zatwierdzony przez Starostę Bytowskiego przy uwzględnieniu wymaganej opinii Burmistrza Miastka,
   2) zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia wykonywania robót geologicznych dokonane w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Bytowie zgodnie z wymaganiami w/w wydziału,
   3) zgłoszenie zamiaru wykonania obudowy studni w dokonane w Starostwie Powiatowym w Bytowie Oddział Zamiejscowy w Miastku (Wydział Architektoniczno- Budowlany).
   4) dwie oferty od wybranych wykonawców zawierających koszty wykonania studni z wyszczególnieniem m.in. ceny jednostkowej brutto za 1mb odwiertu, która będzie stanowiła podstawę do rozliczenia kosztów wykonania odwiertu zgodnie z projektem robót geologicznych (z uwzględnieniem ewentualnego aneksu do projektu).

   Wymienione dokumenty stanowią podstawę do zawarcia w/w umowy.
2. Nie przedłożenie dokumentów określonych w poz. 1 jest równoznaczne z brakiem możliwości zawarcia umowy o częściowy zwrot poniesionych wydatków.
3. Dokumenty opisane w poz. 1 dotyczą głębokości odwiertu do 30,00 m p.p.t. i wydajności pompy do 5,00 m^3 na dobę. W przypadku głębokości odwiertu poniżej 30,00 m p.p.t, czy też wydajności pompy powyżej 5,00m^3 na dobę należy przedłożyć również pozwolenie wodnoprawne uzyskane po stosownej procedurze administracyjnej.
4. Pisemne zawiadomienie Burmistrza Miastka o zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wraz z załączeniem zatwierdzonej dokumentacji geologicznej.

V. Wykonanie i odbiór studni wierconej.

1. Po zawarciu umowy beneficjent może przystąpić do realizacji robót geologicznych po spełnieniu wszystkich wymogów formalno-prawnych wynikających z przepisów ustaw, o których mowa w Cz. III. poz. 9. regulaminu.
2. Do budowy mogą być wykorzystywane wyłącznie urządzenia posiadające aprobatę techniczną do stosowania w budownictwie wg obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Po wykonaniu prac geologicznych wymagane jest opracowanie dokumentacji geologicznej - przedstawiającej wyniki prac geologicznych, wraz z ich interpretacją, określającej stopień osiągnięcia zamierzonego celu wraz z uzasadnieniem, podlegającej zatwierdzeniu przez Starostę Bytowskiego.
5. Po zakończeniu wszystkich robót Beneficjent zobowiązany jest do uzyskania formalnego zezwolenia na użytkowanie wykonanej studni, a następnie zawiadomić Burmistrza Miastka o wykonaniu przedsięwzięcia dołączając również kserokopię zatwierdzonej dokumentacji geologicznej.
4. Ustala się, iż realizacja inwestycji powinna nastąpić w terminie 6 miesięcy od chwili podpisania umowy.
5. Burmistrz Miastka po zawiadomieniu przez Beneficjenta o zakończeniu budowy studni wyznaczy w ciągu 7 dni termin końcowego sprawdzenia wykonania przedsięwzięcia zgodnie z umową i wymogami formalno-prawnymi.
6. W wyznaczonym terminie końcowego sprawdzenia wykonania przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia oprócz dokumentów określonych w Cz. IV i V Regulaminu:

1) dokumenty dotyczące wbudowanych wyrobów budowlanych (deklaracje zgodności, atesty itp.) wskazujące na zgodność przedsięwzięcia z kryteriami technicznymi, warunkami higienicznymi, zdrowotnymi i ochrony środowiska,
2) dokumenty wystawione na beneficjenta potwierdzające poniesione koszty związane z realizacją zadania z potwierdzeniem zapłaty przez wykonawcę,
3) inne dokumenty niezbędne do ustalenia wysokości dofinansowania.

7. Z przeprowadzonych czynności sporządzony będzie protokół przy udziale przedstawicieli Gminy Miastko, beneficjenta oraz wskazanej przez beneficjenta osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia geologiczne.
8. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy, dotyczącej dofinansowania budowy studni wierconej. W przypadku nie przestrzegania tych warunków beneficjent nie będzie uprawniony do otrzymania dofinansowania.

VI. Ustalenie wysokości częściowego zwrotu poniesionych wydatków.

1. Wysokość dofinansowania przedsięwzięcia zostanie ustalona na podstawie końcowego protokołu sprawdzenia wykonania zadania i końcowego ustalenia poniesionych kosztów budowy.
2. Wypłaty dofinansowania będą realizowane według kolejności składanych zawiadomień o zakończeniu wykonania przedsięwzięcia i stanu posiadania środków finansowych. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na w/w cel w danym roku, dofinansowanie będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.
3. Zatwierdzona przez Burmistrza Miastka kwota dofinansowania wypłacona będzie na wskazany rachunek bankowy beneficjenta w terminie do 30 dni licząc od daty zatwierdzenia.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miastku oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu:
   1) wzór wniosku o dofinansowanie,
   1) wzór protokołu wizji lokalnej potwierdzającej dane przedstawione we wniosku,
   2) wzór protokołu stwierdzenia wykonania przedsięwzięcia,
   3) projekt umowy.

BURMISTRZ
MIASTKA
Roman Ramion

Załącznik nr 1 do Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy studni wierconych.

Miastko, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zameldowania

.....
Nr dow. osob. wydany przez

...../.....
PESEL/ NIP

.....
Nazwa banku i nr konta, na które ma być przekazane dofinansowanie

.....
Nr telefonu

Burmistrz Miastka

WNIOSEK

Zwracam się o dofinansowanie budowy studni wierconej na mojej posesji – adres: .....

.....

Planuje się usytuować studnię na nieruchomości oznaczonej działką geodezyjną nr.....obręb geodezyjny .....

Położenie obiektu budowlanego, do którego będzie doprowadzona woda:

dz. nr ..... obręb geodezyjny.....

Oświadczam, że zapoznałem /zapoznałam/ się z Uchwałą Nr 77/V/2009 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 13 listopada 2009r. W sprawie zatwierdzenia Gminnego programu budowy i finansowania przydomowych studni wierconych na terenie Gminy Miastko oraz Regulaminem dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy studni wierconych.

1. Oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym* w/w posesji.
2. Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem /korzystałam* z dofinansowania budowy studni wierconej.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez przedstawicieli Gminy Miastko w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia przedsięwzięcia.
4. Do wniosku dołączam wymagane dokumenty (załączniki) określone w Cz. III Regulaminu.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Miastku.
6. Przewidywana głębokość odwiertu do 30,00m p.p.t. / poniżej 30,00m p.p.t.*.
7. Planowana wydajność do 5,00 m^3 na dobę / powyżej 5,00 m^3 *.
8. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia robót .....
9. Oświadczam, że nie posiadam żadnych zaległości finansowych na rzecz gminy.
10. Załączniki do wniosku:

    .....

    .....

    .....

    .....

.....
/podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy studni wierconych.

Miastko, dn. .....

PROTOKÓŁ

wizji lokalnej potwierdzającej dane przestawione we wniosku

Na nieruchomości położonej w miejscowości.....działka numer .....

karta map....., będącej własnością Pana/Pani.....

Pan/Pani ..... zgłosił/a/ w Urzędzie Miejskim w Miastku wniosek o dofinansowanie budowy studni wierconej:

wartość inwestycji ....., termin rozpoczęcia przedsięwzięcia ....., termin zakończenia .....

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu ..... oraz na podstawie złożonych dokumentów:

1. wypis z rejestru gruntów,
2. mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:500 lub 1:1000,
3. .....
4. .....

Potwierdza się / nie potwierdza* się zgodność danych przedstawionych we wniosku.

Powyższy protokół jest podstawą do zawarcia / odmowy zawarcia* umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół spisano w obecności:

Imię i Nazwisko	Reprezentuje	Podpis
1.	Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Miastku	
2.	Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Miastku	
3.	Właściciel nieruchomości	
4.	.....	.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy studni wierconych

Miastko, dn. .....

PROTOKÓŁ
stwierdzenia wykonania studni wierconej

Na nieruchomości położonej w miejscowości.....

działka numer ..... karta mapy ....., będącej własnością

Pana/Pani .....

Pan/Pani ..... zgłosił/a/ w Urzędzie

Miejskim w Miastku zakończenie budowy studni wierconej.

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu ..... oraz na podstawie złożonych dokumentów:

1. Zgłoszenie do Urzędu Miejskiego w Miastku o oddaniu do użytku przedsięwzięcia.
2. Imienny dowód zakupu materiałów lub zakupu wraz z montażem studni wierconej (potwierdzone ksero faktur),
3. Certyfikat lub aprobata techniczna wykazujące, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji,
4. Użytkowe - odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu).
5. .....

Potwierdza się / nie potwierdza się* wykonanie studni wierconej zgodnie z danymi przedstawionymi we wniosku o następującej charakterystyce:.....

.....

.....

.....

Powyższy protokół jest podstawą refundacji części kosztów przez Gminę Miastko na warunkach określonych w umowie Nr .....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół spisano w obecności:

Imię i Nazwisko	Reprezentuje	Podpis
1.	Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Miastku	
2.	Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Miastku	
3.	Właściciel nieruchomości	
4.		

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, reprezentowaną przez mgr Romana Ramiona - Burmistrza Miastka zwaną dalej Gminą przy kontrasygnacie Stefana Mayer - Skarbnika Gminy

a .....,

zamieszkałym/łą w .....

....., legitymującym/cą się dowodem osobistym nr .....; PESEL:.....; NIP: ..... właścicielem lub prawnym dysponentem nieruchomości w ..... (działka numer ..... karta mapy .....), zwanym dalej Beneficjentem.

§ 1.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania studni wierconej zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa wodnego, geologicznego i budowlanego oraz *„Regulaminem częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez inwestorów na budowę studni wierconych ze środków budżetu gminy dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Miastko" zwanym dalej* Regulaminem dofinansowania.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Beneficjent przedłożył dokumenty określone w cz. IV poz. 1 Regulaminu, które stanowią podstawę zawarcia umowy oraz wykonania planowanego zakresu rzeczowego objętego przedmiotem umowy.
3. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia ..... termin zakończenia .....

§ 2.

1. Na podstawie:
   1) Uchwały Rady Miejskiej nr 77/V/2009 z dnia 13 listopada 2009r. w sprawie zatwierdzenia „Gminnego programu budowy i finansowania przydomowych studni wierconych na terenie Gminy Miastko";
   2) Regulaminu dofinansowania z budżetu gminy budowy studni wierconych;
   3) wpisania wniosku na listę przedsięwzięć zakwalifikowanych do realizacji w ramach „Gminnego programu budowy i finansowania przydomowych studni wierconych na terenie Gminy Miastko";
   4) przedłożonych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy,

   Gmina zobowiązuje się do refundacji części kosztów budowy studni wierconej z budżetu gminy w ramach posiadanych środków w wysokości do 80% poniesionych i udokumentowanych kosztów zrealizowanego przedsięwzięcia przez Beneficjenta.
2. Na podstawie przedłożonych ofert wykonawców wstępny koszt budowy studni określa się na kwotę .....zł brutto. Ostateczny koszt zadania zostanie określony po jego wykonaniu na podstawie oferty wykonawcy z uwzględnieniem zawartych w niej cen jednostkowych.
3. Szczegółowe zasady realizacji i częściowego zwrotu poniesionych wydatków określa Regulamin dofinansowania.

§ 3.

Koszty eksploatacji i konserwacji urządzeń ponosi beneficjent i nie mogą być one przedmiotem dofinansowania ze środków budżetu Gminy Miastko.

§ 4.

1. Beneficjent otrzymuje zwrot kosztów budowy studni wierconej ze środków budżetu Gminy po zakończeniu inwestycji.
2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia przez Burmistrz Miastka kwoty dofinansowania.

§ 5.

Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 7.

Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Miastko.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Miastko Beneficjent