Burmistrz Miastka

Ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 3, 77-200 Miastko

1. Przystąpić do konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku może osoba, która spełnia następujące wymagania:

Niezbędne:

a) obywatelstwo polskie
b) pełna zdolność do czynności prawnych
c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
d) nieposzlakowana opinia
e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, lub za przestępstwo skarbowe
f) korzystanie z pełni praw publicznych
g) wykształcenie wyższe magisterskie preferowane wykształcenie o kierunku artystycznym, kulturoznawstwo, animacja kultury, zarządzanie, ekonomia.
h) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy w instytucjach kultury lub urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej lub w innych instytucjach prowadzących działalność kulturalną

2. Wymagania pożądane:

a) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych
b) umiejętność obsługi komputera
c) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej
d) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, aktów prawnych związanych z działalnością instytucji kultury
e) wysoka kultura osobista
f) odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, umiejętność zarządzania zespołem

3. Zakres najważniejszych wykonywanych zadań na stanowisku:

a) kierowanie pracą Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku i reprezentowanie go na zewnątrz
b) wykonywanie zadań określonych w statucie Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku
c) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Miastku
d) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielnymi stanowiskami pracy
e) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań, określonymi w uchwale budżetowej miasta na dany rok
f) gospodarowanie mieniem
g) przedstawianie burmistrzowi planów rzeczowych i finansowych, programów, sprawozdań, informacji o działalności Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku
h) współpraca z instytucjami kultury oraz organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalną
i) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej w świetlicach wiejskich

4. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny
b) kwestionariusz osobowy
c) CV
d) pisemna, autorska koncepcja funkcjonowania Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju ośrodka
e) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
f) kserokopie dokumentów poświadczające dodatkowe kwalifikacje zawodowe
g) zaświadczenie z aktualnego miejsca zatrudnienia o okresie zatrudnienia i zajmowanych stanowiskach oraz kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia;
h) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
i) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
j) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie / w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego/
k) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na prace na wskazanym stanowisku / w przypadku zatrudnienia kandydata zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy/
l) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim
ł) kserokopia dowodu osobistego
m) w przypadku kandydatów niepełnosprawnych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miastku, ul. Grunwaldzka 1; lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku", w terminie do dnia 01.04.2015 r., do godz. 15.15

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne :list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. 2014.1182. jednolity tekst/, oraz ustawą z dn. 21.XI.2008r. o pracownikach samorządowych - / Dz.U. 2014.1202. jednolity tekst/"

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej/www.bip.miastko.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1.

Dodatkowe informacje uzyskiwać można w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miejskiego w Miastku pod numerem telefonu 59 8570771.

Zastrzegamy sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.