UCHWAŁA NR XIV/103/2015
RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 28 sierpnia 2015 r.

w sprawie realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) **Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje** :

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku.

2. Zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku przeznacza się z budżetu Gminy Miastko na 2016 rok środki finansowe do kwoty 300.000 złotych (słownie: trzystu tysięcy złotych 00/100).

2. Koszt realizacji pojedynczego zadania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku nie może przekroczyć kwoty 50.000 złotych (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych 00/100), a data zakończenia realizacji zgłoszonego zadania nie może przekraczać 31 grudnia 2016 roku.

§ 3. Wzór formularza zgłoszenia zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wzór karty do głosowania na zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 7. Upoważnia się Burmistrza Miastka do powołania Komisji ds. realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku oraz do określenia regulaminu działania Komisji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Jan Basara

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIV/103/2015
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 28 sierpnia 2015 roku

ZASADY I TRYB REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIASTKO w 2016 ROKU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Realizacja budżetu obywatelskiego to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet Gminy Miastko, współdecydując o wydatkowaniu wydzielonej części środków finansowych z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców zadania mieszczące się w kompetencjach Gminy Miastko.
2. Realizacja budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania Gminą i w bezpośrednie współdecydowanie o sprawach Gminy Miastko oraz łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej.
3. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku przeznacza się z budżetu Gminy Miastko na 2016 rok środki finansowe do kwoty 300.000 złotych (słownie: trzystu tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 2
Zgłaszanie zadań

§ 2.

1. Zgłoszenia zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko może dokonać:
   a) każdy mieszkaniec Gminy Miastko, który ukończył 16 rok życia,
   b) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Gminy Miastka na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   c) zarząd osiedla,
   d) rada sołecka.
2. Wraz ze zgłoszeniem zadania należy przedłożyć kalkulację szacunkowego kosztu jego realizacji.
3. Koszt realizacji pojedynczego zadania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku nie może przekroczyć kwoty 50.000 złotych (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych 00/100), a data zakończenia realizacji zgłoszonego zadania nie może przekraczać 31 grudnia 2016 roku.
4. Zgłoszenie zadania, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 20 mieszkańców Gminy Miastko, którzy ukończyli 16 lat. Każdy mieszkaniec Gminy Miastko może poprzeć więcej niż jedno zgłoszenie zadania.

5. Wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku oraz wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku oraz w pokoju nr 15 Urzędu Miejskiego w Miastku.
6. Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku poprzedzone zostanie kampanią informacyjną wśród mieszkańców Gminy na temat realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku.
7. Zgłaszane zadania mogą dotyczyć wszystkich spraw, które mieszczą się w kompetencjach Gminy Miastko, za wyjątkiem opracowania dokumentacji technicznej.
8. Zgłaszane zadania mogą dotyczyć wyłącznie zadań własnych Gminy realizowanych na mieniu Gminy Miastko, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
9. Wypełnione formularze zgłoszenia zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku wraz ze stosownymi załącznikami składa się w wersji pisemnej, osobiście lub korespondencyjnie, w Urzędzie Miejskim w Miastku, bądź przesyła się je w wersji elektronicznej na adres e-mail: fundusze@um.miastko.pl.

Rozdział 3
Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 3.

1. Komisja ds. realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 przeprowadza weryfikację zgłoszonych zadań pod względem formalno - prawnym, gospodarności i wykonalności oraz dokonuje oceny realności przedłożonej kalkulacji szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania wraz ze wskazaniem sugerowanych korekt w celu urzeczywistnienia kalkulacji.
2. Odrzuceniu podlegają zadania, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1. oraz w § 2. ust. 8.
3. Komisja może pozytywnie zweryfikować poszczególne zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku w oparciu o sporządzoną własną kalkulację szacunkowego kosztu realizacji danego zadania.
4. Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o złożenie we wskazanym terminie dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących zgłoszonego zadania.
5. Komisja może w uzasadnionych przypadkach dopuścić do uzupełnienia zgłoszenia zadania w wyznaczonym terminie.
6. Ingerowanie w zakres zgłoszonego zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca realizacji, bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą wnioskodawcy.
7. Decyzja o odrzuceniu zgłoszonego zadania podejmowana jest przez Komisję w uzgodnieniu z Burmistrzem Miastka zwykłą większością głosów. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

8. Informacja o pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowanych zadaniach zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku.

Rozdział 4
Wybór zadań do realizacji

§ 4.

1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku poddaje się ocenie mieszkańców Gminy Miastko w głosowaniu tajnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Miastko, który ukończył 16 rok życia.
3. Głosowanie przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Miastku oraz w wyznaczonych lokalach do głosowania, których wykaz podaje się do publicznej wiadomości.
4. W każdym lokalu do głosowania udostępnia się pełne opisy wszystkich zadań.

§ 5.

1. Głosować można wyłącznie osobiści i tylko jeden raz.
2. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego wydanie karty do głosowania w spisie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X" przy wybranych maksymalnie dwóch zadaniach na karcie do głosowania.
4. Jeżeli głosujący nie postawił znaku „X" przy żadnym z zadań lub zaznaczył więcej niż dwa zadania to głos jest nieważny.
5. Na karcie do głosowania podaje się tytuły zadań, szacunkowy koszt ich realizacji oraz informację w jaki sposób prawidłowo oddać głos.

§ 6.

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.
2. Do realizacji przyjmuje się te zadania, które uzyskały największa liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku.
3. Informację o wyniku głosowania podaje się do publicznej wiadomości.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 6.

Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku nastąpi po ich wprowadzeniu do budżetu Gminy Miastko na 2016 rok stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Miastku.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIV/103/2015
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 28 sierpnia 2015 roku

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku

1. DANE WNIOSKODAWCY
1) imię, nazwisko, Pesel lub nazwa:
2) adres zamieszkania/siedziby/korespondencyjny:
3) nr telefonu, adres e-mail:

2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU
1) tytuł zadania:

2) miejsce realizacji zadania:

3) przewidywany termin realizacji:
4) opis zadania *(należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)*:

5) uzasadnienie realizacji zadania *(należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie)*:

6) szacunkowy koszt realizacji zadania:

3. ZAŁĄCZNIKI
1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania
2) kalkulacja szacunkowego kosztu realizacji zadania
3) zdjęcia
4) .....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIV/103/2015
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 28 sierpnia 2015 roku

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH
zgłoszone zadanie do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
Gminy Miastko w 2016 roku

.....
(tytuł zadania)

zgłoszone przez

.....
(dane wnioskodawcy)

OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE ZADANIA

Lp.	IMIĘ i NAZWISKO	ADRES	PESEL	PODPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XIV/103/2015
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 28 sierpnia 2015 roku

KARTA DO GŁOSOWANIA
na zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku

WYKAZ ZGŁOSZONYCH ZADAŃ:

Lp.	TYTUŁ ZADANIA	KOSZT SZACUNKOWY (w zł)*	WYBÓR ZADANIA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Informacja
Głosować można maksymalnie na dwa zadanie, stawiając znak „X" w kolumnie „Wybór zadania".
Postawienie znaku „X" przy więcej niż dwóch zadaniach lub niepostawienie znaku „X" przy żadnym zadaniu w kolumnie „Wybór zadania", powoduje nieważność głosu.
* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe. Koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XIV/103/2015
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 28 sierpnia 2015 roku

HARMONOGRAM
realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku

TERMIN REALIZACJI	ZAKRES CZYNNOŚCI DO REALIZACJI
od dnia ogłoszenia uchwały w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego do 30 listopada 2015 r.	Kampania informacyjna wśród mieszkańców Gminy Miastko
do 15 listopada 2015 r.	Ujęcie kwoty na realizację budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2016 roku w projekcie budżetu Gminy Miastko na 2016 rok
od 1 grudnia do 31 grudnia 2015 r.	Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
od 4 stycznia do 29 stycznia 2016 r.	Weryfikacja zgłoszonych zadań
do 5 lutego 2016 r.	Publikacja informacji o pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowanych zadaniach na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku
od 8 lutego 2016 r. do 29 lutego 2016 r.	Przeprowadzenie głosowania
do 10 marca 2016 r.	Ogłoszenie wyników głosowania
do 31 marca 2016 r.	Wprowadzenie wskazanych zadań, które uzyskały największą liczbę głosów do budżetu Gminy Miastko na 2016 rok