Uchwała Nr XXIX/265/2016
Rady Miejskiej w Miastku

z dnia 2 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Miastko dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miastko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm) oraz art.80 ust. 4oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.)

Rada Miejska w Miastku
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Miastko dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

1) przedszkoli niepublicznych i publicznych,

2) innych niepublicznych i publicznych form wychowania przedszkolnego,

3) szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,

4) oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78 b ustawy o systemie oświaty

2) wydatki bieżące – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78 b ust. 10 ustawy o systemie oświaty,

3) statystycznej liczbie uczniów – należy przez to rozumieć statystyczną liczbę uczniów w rozumieniu art. 78 c ustawy o systemie oświaty

§ 2.

1. Organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 80 ust. 2f oraz art. 90 ust. 2g ustawy o systemie oświaty.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący wskazuje:

1) nazwę i adres organu prowadzącego,

2) nazwę, adres, NIP i REGON szkoły lub placówki,

3) typ i rodzaj szkoły lub placówki,

4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,

6) planowaną liczbę uczniów, w tym informację o uczniach niepełnosprawnych,

7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja,

8) podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

3. Dotowana placówka zobowiązana jest do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Miastku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

4. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1, które ubiegają się o przyznanie dotacji po raz pierwszy, składają wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Miastku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1) Dotacje **dla niepublicznych przedszkoli**, niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miastko.

2) Dotacje **dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego**, niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, przysługują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8, w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miastko.

3) Dotacje **dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych**, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miastko na dany rok budżetowy.

3a. Dotacje **dla niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny**, niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, przysługują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonych przez Gminę Miastko.

4) Dotacje **dla publicznych przedszkoli** prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miastko lub osoby fizyczne przysługują na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miastko, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8.

5) Dotacje **dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego**, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miastko lub osoby fizyczne, przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miastko,z zastrzeżeniem pkt 7 i 8.

6) Dotacje **dla publicznych szkół,** w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miastko lub osoby fizyczne przysługują na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

6a) Dotacje **dla publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny**, przysługują na jednego ucznia w wysokości równej podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonych przez Gminę Miastko, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8.

7) Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miastko na dany rok budżetowy.

8) Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych – otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dotację w wysokości przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miastko na dany rok budżetowy.

§ 4.

1) W odniesieniu do stawek dotacji, o którym mowa w § 3 pkt 3, 6, 7, 8 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Gminie Miastko i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia, dotacje są wypłacane według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

2) Po uzyskaniu informacji, o których mowa w pkt 1 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych za poprzednie miesiące w danym roku budżetowym.

§ 5.

1) Dotacje przekazuje się w 12 miesięcznych częściach w terminie do końca każdego miesiąca, z tym że część za grudzień do 15 grudnia, na rachunek bankowy placówki, po przedłożeniu przez organ prowadzący do dnia 5 każdego miesiąca wniosku o przekazanie miesięcznej części dotacji wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w danym miesiącu oraz o uczniach niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju sporządzony na podstawie przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2) Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia informacji, o której mowa w pkt 1,w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Miastku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3) Dotacje za miesiące lipiec-sierpień przekazywane są na podstawie informacji miesięcznej, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wskazujących rzeczywistą liczbę uczniów w tych miesiącach, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

4) Placówki, o których mowa w § 3 pkt 3 i 6, otrzymują dotacje za miesiące: lipiec i sierpień zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 6.

Osoby prowadzące placówki, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały, zobowiązane są do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miastko,

2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Miastko informacji potwierdzającej w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, pieczęć jednostki oraz podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tą osobę.

§ 7.

1. Organ prowadzący placówkę, jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia Burmistrzowi Miastka pisemnego rozliczenia przyznanej dotacji za okresy:

1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego;

2) do dnia zaprzestania działalności – w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

2. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji składając rozliczenie roczne oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki.

3. Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w następujących w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Miastku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono.

5. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.

Dotacja udzielana placówce może być wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 9.

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych placówkom, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miastka.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz dyrektora szkoły lub placówki co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu jej przeprowadzenia.

4. Zakres kontroli dotacji obejmuje prawidłowość wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,

2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,

3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo:

1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,

2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów,

3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,

4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem,

6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu miesięcznym, o którym mowa w § 7 ust. 1, podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów określoną w protokole kontroli, sporządzonym po jej zakończeniu.

8. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonanie ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

9. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie do Burmistrza Miastka o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10.

1) W stosunku do uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków oraz statystycznej liczby uczniów, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

§ 11.

Traci moc uchwała nr XIX/164/2016 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miastko dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miastko oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 13.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Jan Basara

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/265/2016
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 2 grudnia 2016 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

Podstawa prawna: art.80 oraz art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

1. **DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

□osoba prawna

□osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....
.....

2. **SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

.....
.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica , nr domu, nr lokalu)

3. **DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Nazwisko i imię:

.....
.....

4. **DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE**

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę Miastko:

.....
.....

Nazwa:

.....
.....

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum):

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły, NIP, REGON:

.....
.....

Rachunek bankowy przedszkola / szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego, na który przekazana ma być dotacja:

.....
.....

5. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU.....

Planowana liczba uczniów ogółem :.....

Dane o liczbach uczniów	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba dzieci w przedszkolu		
Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych		
Liczba dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego		
Liczba uczniów w szkole podstawowej		
w tym planowana liczba uczniów w klasach I – III		
Liczba uczniów w gimnazjum		
Liczba uczniów/ dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)		
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		

6. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki , o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

Czytelne podpisy składających wniosek o udzielenie dotacji.

.....

.....
Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/265/2016
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 2 grudnia 2016 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU ..... ROKU .....

Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego: ..... Nr sprawy:

(wypełnia Wydział Oświaty i Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Miastku)

Podstawa prawna: art.80 oraz art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.) Termin składania: do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji

1. **DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

□osoba prawna

□osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....

2. **SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica , nr domu, nr lokalu)

3. **DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE**

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę Miastko:

.....

Nazwa:

.....

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły:

.....

4. **DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA**

Liczba uczniów ogółem:.....

Dane o liczbach uczniów	
Liczba dzieci w przedszkolu	
Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych	
Liczba dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego	
Liczba uczniów w szkole podstawowej	
w tym planowana liczba uczniów w klasach I – III	
Liczba uczniów w gimnazjum	
Liczba uczniów/ dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)	
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	

5. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB WŁAŚCIWYCH DO SKŁADANIA INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki , o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelne podpisy składających wniosek o udzielenie dotacji.

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/265/2016
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 2 grudnia 2016 r.

Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej za pierwsze/drugie półrocze roku: ..... z budżetu Gminy Miastko

.....
.....
Nazwa placówki (pieczątka)
miejscowość, data

1. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym .....
2. Wysokość poniesionych wydatków .....
3. Faktyczna liczba uczniów:

MIESIĄC	Faktyczna liczba uczniów na 1 roboczy dzień miesiąca	w tym liczba uczniów Gminy Miastko		w tym uczniów z innej Gminy	
		w tym uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	w tym uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
STYCZEŃ					
LUTY					
MARZEC					
KWIECIEŃ					
MAJ					
CZERWIEC					
LIPIEC					
SIERPIEŃ					
WRZESIEŃ					
PAŹDZIERNIK					
LISTOPAD					

GRUDZIEŃ					

4. **Informacja o wydatkach:**

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1					Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego
2					Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej
3					Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty
4					Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego
5					Wydatki na zakup mebli
6					Wydatki na pomoce dydaktyczne
7					Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych
8					Wydatki eksploatacyjne (zakup energii, wody, ciepła, wywóz nieczystości)
9					Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)
Wydatki razem:					x
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

Oświadczenie :

1) Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

2) Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 80 ust. 3d art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.).

.....

dotowanego pieczątka imienna i podpis kierownika podmiotu

Adnotacje urzędowe (wypełnia Wydział Oświaty i Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Miastku) :

.....

.....

.....

.....

...., dnia