GMINA MIASTKO
77-200 MIASTKO
ul. Grunwaldzka 1
tel. 59 857 0700, fax 59 857 2368
NIP 842-17-71-911, Regon 770979536

WF.3052.1.2017.BN

Miastko, dnia 09.02.2017r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Miastko na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 443/VI/2014 Burmistrza Miastka w sprawie realizacji wydatków środków publicznych (zamówień i konkursów), których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
zaprasza do złożenia oferty na

„kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Miastko oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miastko "

I. Zamawiający:

GMINA MIASTKO , ul. Grunwaldzka 1, 77-200 MIASTKO
tel. (059) 857-07-99
fax. (059) 857-23-68
REGON: 7700979536, NIP: 842-17-71-911
e-mail: sekretariat@um.miastko.pl

II. Osoby do kontaktu:

- Bronisława Bogusława Nielipiuk - Skarbnik Miastka , tel. 59 857-07-92, e-mail: skarbnik@um.miastko.pl ;
- Wiesława Wasiuta – Naczelnik Wydziału Finansowego, tel. 59 857 07-40

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **od 01 marca 2017r. do 30 września 2020r.**

IV. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć drogą pocztową na adres Gmina Miastko, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko (liczy się data wpływu, a nie data stempla pocztowego) lub osobiście w **Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1 , 77-200 Miastko,** p. nr 19 (I piętro - sekretariat Burmistrza) w terminie **do dnia 20 lutego 2017 r. do godz. 14^{00}** z dopiskiem "Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miastko oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miastko".

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 20 lutego 2017r. o godzinie 14^{30}.**

V. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku prowadzącego kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Miastko (poprzez Urząd Miejski w Miastku) oraz jej jednostek organizacyjnych:

1) Gmina Miastko (organ),
2) Gimnazjum im Jana Pawła II w Miastku, ul. Wrzosowa 1,
3) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miastku, ul. Bolesława Chrobrego 7,
4) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku, ul. Kujawska 1,
5) Szkoła Podstawowa. w Piaszczynie,
6) Szkoła Podstawowa w Słosinku,
7) Szkoła Podstawowa w Świerznie,
8) Zespół Szkół w Dretyniu,
9) Przedszkole Nr 1 w Miastku, ul. Koszalińska 19,
10) Przedszkole Nr 3 w Miastku, ul. Juliana Tuwima 2,
11) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastku, ul. Juliana Tuwima 1,
12) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Miastku, ul. Mickiewicza 3a,
13) Zarząd Mienia Komunalnego w Miastku, ul A. Krajowej 15A,
14) Biblioteka Publiczna w Miastku, ul. Dworcowa 29,
15) Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Miastku, ul. Kazimierza Wielkiego 3,
16) inne jednostki organizacyjne utworzone Uchwałą Rady Miejskiej

VI. Zakres zamówienia dla Gminy i jednostek organizacyjnych obejmuje:

1) otwarcie i prowadzenie rachunku podstawowego budżetu gminy oraz innych rachunków bieżących, pomocniczych i funduszy celowych, w tym rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej, w walucie PLN, dla Gminy i jej jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem, że w trakcie realizacji umowy ilość rachunków bankowych w Gminie i jednostkach organizacyjnych może zostać zmieniona
2) realizacja poleceń przelewów na rachunki Zamawiającego w banku obsługującym;
3) realizacja poleceń przelewów na rachunki w innych bankach;
4) realizacja przelewów za pośrednictwem systemu SORBNET ;
5) realizacja przelewów z zagranicy;
6) realizacja przelewów natychmiastowych składanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
7) przyjmowanie wpłat gotówkowych, w tym: również bilonu;
8) dokonywanie wypłat gotówkowych;
9) potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy;
10) informacja o stanie rachunków udzielana telefonicznie;
11) udostępnienie usługi bankowości elektronicznej, w celu dokonywania płatności, zainstalowanie i obsługa systemu oraz przeszkolenie pracowników;
12) wydawanie blankietów czeków;
13) wydawanie opinii i zaświadczeń;
14) na wniosek zamawiającego możliwość obsługi płatności masowych, tj. zapewnienie dostępności usługi automatycznej identyfikacji płatności kontrahentów przychodzących na tzw. rachunki wirtualne oraz zapewnienie współpracy tej usługi z systemem informatycznym Zamawiającego. Płatności masowe będą dotyczyć podatków i opłat lokalnych oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wg nakazów płatniczych i deklaracji w Gminie Miastko jest około 6.900 podatników oraz około 4.300 nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Podatki i opłaty wnoszone są w okresach miesięcznych lub kwartalnych.
Zamawiający korzysta z systemów finansowo-księgowych firmy RADIX.

15) na wniosek zamawiającego możliwość dokonania płatności przez kontrahentów na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali kart płatniczych:
   - Wykonawca zainstaluje terminale w planowanej ilości max. szt. 3 w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego;
   - Bank w przypadku awarii terminala zobowiązany jest do niezwłocznej jego wymiany, nie później niż następnego dnia roboczego do godz.12.00,
   - w przypadku zainstalowania terminala POS, Bank zobowiązuje się do szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie akceptacji kart i obsługi zestawu POS, kontroli i monitorowania ryzyka oraz zapobiegania oszustwom kartowym, w tym wyjaśniania okoliczności dokonania transakcji przy użyciu karty skradzionej lub sfałszowanej, obsługi autoryzacji przez telefon;
   - Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji od kwoty transakcji dokonanych za pomocą kart płatniczych;
16) na wniosek Zamawiającego - uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej przez Radę Miejską w Miastku bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych innych opłat i prowizji; jedynym kosztem dla zamawiającego będą odsetki od rzeczywiście wykorzystanego kredytu:
   a. Wysokość kredytu w rachunku bieżącym określona w uchwale budżetowej Gminy Miastko na 2017r. wynosi 2.000.000 zł;
   b. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalone w oparciu o stawkę WIBOR 1M +/- marża banku;
   c. Spłata kredytu będzie następowała automatycznie z wpływów na rachunek bieżący z zachowaniem zasady, że na dzień 31 grudnia każdego roku kredyt nie występuje, tzn. jest spłacony w całości;
   d. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco;
17) przyjmowanie lokat jednodniowych, weekendowych, tygodniowych, dwutygodniowych, miesięcznych i innych według odrębnych umów;
18) oprocentowane środków pieniężnych na rachunkach bankowych objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych (bez względu na wielkość środków na rachunkach) w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku w złożonej ofercie;

   Dla wyliczenia oprocentowania na potrzeby oferty należy przyjąć stawkę WIBID z dnia 07 lutego 2017r., tj. 1,46 %.

W przypadku niedostępności elektronicznego systemu obsługi - Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia w Banku przelewu ręcznego.

Przedmiot zamówienia w odniesieniu do jednostek organizacyjnych zamawiającego (Gminy) wymienionych w punkcie V. będzie realizowany na podstawie umów zawartych bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a jednostkami organizacyjnymi objętymi przedmiotem niniejszego zamówienia na warunkach złożonej oferty.

W trakcie realizacji zamówienia liczba rachunków, innych czynności bankowych, usług i produktów będzie zależała od określonych potrzeb zamawiającego.

VII. Zestawienie operacji i czynności bankowych objętych przedmiotem zamówienia wg opisu zawartego w poz. VI. Zaproszenia - do kalkulacji **Ceny oferty**:

Lp.	Nazwa operacji i czynności bankowych	Ilość szacunkowa
1.	**Opłata za otwarcie rachunków:** 1) bieżącego 2) pomocniczego	15 40
2.	Opłata za prowadzenie rachunków pobierana z dołu (miesięcznie) 1) bieżącego – 15 x 43 m-ce 2) pomocniczego – 40 x 43 m-ce	645 1.720
3	Opłata od przelewów sporządzonych w formie dokumentu ręcznego	100
4.	**Bankowość elektroniczna:**	
4.1	Instalacja i szkolenie pracowników do obsługi systemu	15
4.2	Opłata za abonament miesięcznie 15 x 43 m-ce	645
4.3	Opłata za przelewy do innych banków ok. 4.000 szt na m-c x 43 m-ce	172.000
4.4	Opłata za przelewy w banku obsługującym Gminę i jednostki ok. 2.000 szt na m-c x 43 m-ce	86.000
4.5	Opłata za narzędzia autoryzacji (token, zdrapka, itp.) 60 szt x 43 m-ce	2.580
4.6.	Opłata za odblokowanie narzędzi autoryzacyjnych	100
4.7	Opłata za przelew realizowany za pośrednictwem systemu SORBNET powyżej 1 miliona PLN	50
4.8	Opłata za przelew realizowany za pośrednictwem systemu SORBNET poniżej 1 miliona PLN	100
4.9	Opłata za przelew natychmiastowy	100
4.10	Oplata za realizację przelewu z zagranicy	430
4.11	Opłata za przelewy zagraniczne	43
5.	**Opłata od obrotu gotówkowego „na i z" rachunków prowadzonych przez Wykonawcę**	
5.1	Opłata od wpłat gotówkowych (w tym za przeliczania bilonu) ok. 125 szt miesięcznie x 43 m-ce	5.375
5.2	Opłata od wypłat gotówkowych ok. 88 szt miesięcznie x 43 m-ce	3.784
6.	Opłata za wydawanie blankietów czekowych 88 szt miesięcznie x 43 m-ce	3.784
7.	Opłata za wydawanie opinii i zaświadczeń	100
8.	Obsługa systemu identyfikacji płatności masowych (opłata miesięczna)	43
9.	Opłata za instalację terminala do obsługi kart płatniczych	3
10.	Opłata miesięczna za terminal do obsługi kart płatniczych	129
11.	Opłata transakcyjna (prowizja) od kwoty transakcji dokonanych za pomocą kart płatniczych	Bez opłat
12.	Zmiana pełnomocnictwa (karta wzorów podpisów)	**30**

1) Przyjęte powyżej szacowane ilości czynności bankowych służą tylko i wyłącznie do obliczenia ceny.
2) Przy sporządzaniu kalkulacji ceny (wartość brutto) oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z ilością planowanych operacji bankowych określonych w Zapytaniu ofertowym.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   a) posiadają uprawnienia do czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 128 z poźn. zm.);
   b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
   c) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym Zaproszeniu;
   d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej jedną placówką bankową zlokalizowaną na terenie Miasta Miastko;

   Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić funkcjonowanie wyżej określonej placówki bankowej przez cały okres obowiązywania umowy.

2) wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
   a) Zezwolenie na prowadzenie **działalności bankowej na terenie Polski** zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
   b) oświadczenie o dysponowaniu co najmniej jedną placówką bankową zlokalizowaną na terenie Miasta Miastko w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. VIII. ust. 1d) Zaproszenia;
   c) oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu;
   d) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę .

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1) Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert należy kierować do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Miastku
77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1
pok. 19

lub
Numer fax (59) 857 23 68
adres e-mail sekretariat@um.miastko.pl

2) Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną;

Forma dokumentów

Do złożenia oferty wraz z załącznikami zastrzeżona jest Forma pisemna, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw;

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.
4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Zaproszenie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zaproszenie, tj.www.bip.miastko.pl.
5) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są osoby wskazane w punkcie II. Zaproszenia.
6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zaproszenie do składania ofert oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zaproszenie.

X. Termin związania ofertą :

1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni;
2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI . Wymogi formalne

1) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zaproszenia. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Osoba podpisująca ofertę musi pisemnie wykazać Zamawiającemu swoje uprawnienia do podpisania oferty.
2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3) Oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub wariantowe nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.
4) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w punkcie VIII.
5) Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez Wykonawcę kopii.
6) Sposób uwierzytelniania dokumentów:
   a) uwierzytelnienie kopii (kserokopii) dokumentów załączonych do oferty może dokonać wykonawca poprzez opatrzenie ich klauzulą „za zgodność z oryginałem" i własnym podpisem (lub osoby upoważnionej) na każdej stronie uwierzytelnianego dokumentu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby uwierzytelniającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
   b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
   c) dokumenty lub oświadczenia sporządzone przez wykonawcę w formie oryginału zawierające więcej niż jedną stronę należy opatrzyć podpisem i pieczęcią na ostatniej stronie a pozostałe strony powinny być podpisane (parafowane) przez upoważnioną osobę podpisującą dokument.
7) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, załączonych oświadczeniach lub dokumentach muszą być parafowane (podpisane) i datowane własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące(ą) ofertę upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona

w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

8) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy. Projekt musi być zgodny z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu oraz musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zamian do tego projektu przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.
9) Zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miastko. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną maksymalną szacunkową wartość zamówienia przed upływem okresu jej obowiązywania, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
10) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania z dochowaniem należytej staranności, wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty.
11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania w ciągu 2 dni liczonych od terminu otwarcia ofert. Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie e-mailem, faxem lub pocztą.

XII. Opis sposobu oceny ofert na podstawie określonych kryteriów

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:
   a) cena oferty - waga 70 %;
   b) oprocentowanie środków na rachunkach - waga 20 %;
   c) marża z tytułu udzielenia kredytu - waga 10 %

Oferty w poszczególnych kryteriach będą oceniane punktowo w sposób następujący:

Kryterium Nr 1 - Cena oferty:

Podstawę oceny punktowej oferty stanowią szacowane koszty operacji bankowych wyszczególnione w punkcie VII :

a) ofercie o najniższej cenie (brutto) przyznana zostanie maksymalna ilość punktów, tj. **70 pkt;**

b) pozostałe ceny (brutto) ofert przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{oferta o najniższej cenie spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

Kryterium Nr 2 - Oprocentowania rachunku bieżącego i pomocniczych

Lp.	Przedmiot usługi	Oferowane oprocentowanie (%)
1.	Oprocentowanie środków na rachunkach w odniesieniu do stawki WIBID 1M na dzień 08 lutego 2017r. x wskaźnik banku *(kapitalizacja odsetek miesięcznie)*	

a) ofercie o najwyższym oprocentowaniu przyznana zostanie maksymalna ilość tj. **20 pkt**;

b) pozostałe oprocentowania zawarte w ofertach przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{oprocentowanie oferty badanej}}{\text{oferta o najwyższym oprocentowaniu}} \times 20$$

Kryterium Nr 3 - Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

Lp.	Przedmiot usługi	Oferowana marża (%)
1.	Oprocentowanie stanowi WIBOR 1M +/- marża banku ***(w odpowiedzi należy wpisać samą marżę banku wyrażoną w %, która przez okres trwania umowy będzie doliczona do zmiennej stawki WIBOR 1M od faktycznie zaciągniętego kredytu)*** ***Bank nie będzie pobierał innych opłat i prowizji od udzielonego kredytu.*** Podstawą udzielenia kredytu będzie wniosek złożony przez zamawiającego na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej, która corocznie określi kwotę.	

a) ofercie o najniższej marży kredytowej przyznana zostanie maksymalna ilość pkt tj. **10 pkt;**

b) pozostałe marże zawarte w ofertach przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana marża spośród złożonych ofert}}{\text{marża oferty badanej}} \times 10$$

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

Lp = P1+P2+P3

gdzie Lp – liczba punktów
P1 - punkty przyznane w kryterium nr 1
P2 - liczba punktów przyznana w kryterium nr 2
P3 - liczba punktów przyznana w kryterium nr 3

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez Wykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umowy z bankami, które złożyły najkorzystniejsze oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym i poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. Wszystkie jednostki organizacyjne Gminy będą miały takie samo prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi, na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcenia bądź utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Gminy, Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach, jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych z Wykonawcą.

XIV - Załączniki

1) Formularz ofertowy
2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

BURMISTRZ MIASTKA
Roman Ramion