UCHWAŁA NR XL/354/2017
RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 30 czerwca 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów o podobym charakterze na terenie Gminy Miastko

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. : Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), **Rada Miejska w Miastku uchwala co nastepuje:**

§ 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów o podobym charakterze na terenie Gminy Miastko zawarte w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Poprzez nieruchomości wskazane w § 1 należy rozumieć świetlice wiejskie oraz inne obiekty o podobym charakterze na terenie Gminy Miastko wyszczególnione załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr XXXVIII/344/2017 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów o podobnym charakterze na terenie Gminy Miastko.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Jan Basara

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XL/354/2017
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 30.06.2017r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów o podobnym charakterze stanowiących własność Gminy Miastko.

§ 1.

1. Gmina Miastko jest właścicielem świetlic wiejskich oraz innych obiektów o charakterze podobnym, których wykaz stanowi ***załącznik nr 1*** do niniejszego regulaminu.
2. Gmina Miastko ponosi koszty utrzymania nieruchomości, o których mowa w ust. 1 w zakresie:
   1) remontów i modernizacji;
   2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków komunalnych oraz wywozu nieczystości stałych.
3. Świetlicą wiejską oraz innymi obiektami o charakterze podobnym zarządza sołtys danego sołectwa lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Miastka zwana dalej opiekunem.

§ 2.

1. Ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów o charakterze podobnym nieodpłatnie mogą korzystać mieszkańcy wsi, a także inne organizacje i stowarzyszenia mające swą siedzibę w miejscowości, w której wynajmowana jest świetlica/obiekt, prowadzące działalność pożytku publicznego np. zebranie wiejskie, imprezy kulturalne i sportowo – rekreacyjne, nieodpłatne szkolenia.
2. Nieodpłatne udostępnienie świetlic nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego przez opiekuna świetlicy, którego wzór określony jest w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice oraz inne obiekty o charakterze podobnym osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego.
   Wzór wniosku określa ***załącznik nr 2*** do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy/obiektu składa się w Urzędzie Miejskim w Miastku.
3. Pozytywnie zaopiniowany wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu. Wzór umowy stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszego regulaminu.
4. Burmistrz Miastka ma prawo odmówić wynajęcia świetlicy/obiektu.
5. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miastka może zwolnić organizatorów imprezy z opłaty za wynajem świetlicy/obiektu.
6. Z odpłatnego wynajmowania wyłącza się świetlice/obiekty na modernizacje których Gmina otrzymała środki unijne – do czasu zakończenia trwałości projektu.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6 najemca ponosi koszty za media.

§ 4.

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlicy oraz innych obiektów o charakterze podobnym, według cennika określonego w ***załączniku nr 4*** do niniejszego regulaminu. Stawki odnoszą się do najmu określonego w dobach i godzinach.
2. Odpłatność za wynajem stanowi dochód Gminy Miastko.
3. Stawki o których mowa w ***załączniku nr 4*** do niniejszego regulaminu zawierają opłatę za wynajęcie pomieszczeń świetlicy/obiektu, znajdującego się w świetlicy wyposażenia, media oraz podatek VAT.

4. Poza opłatą stałą za wynajem świetlicy najemca może zostać zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej, której wysokość zostanie określona w umowie - w przypadku zaistnienia takiej konieczności z uwagi na niestandardowy sposób wykorzystania świetlicy.
5. Opłatę za najem świetlic wiejskich lub obiektów o charakterze podobnym, uiszcza się w terminach wynikających z umowy, na konto Urzędu Miejskiego w Miastku nr 90 1020 2791 0000 7102 0258 4753 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Miastku.
6. Dochód uzyskany z najmu świetlic wiejskich lub obiektów o charakterze podobnym przeznacza się w wysokości 70% do wykorzystania przez sołectwo, na terenie którego pozyskano środki.
7. Przekazanie środków dla sołectw odbywać się będzie 2 razy w roku w miesiącu czerwcu i grudniu na wniosek sołectwa.

§ 5.

Osoba korzystająca ze świetlicy lub z obiektu o charakterze podobnym:

1) jest odpowiedzialna za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
2) jest zobowiązana do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, bez dodatkowych wezwań,
3) jest materialnie odpowiedzialna za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
4) jest zobowiązana do zwrócenia świetlicy / obiektu w stanie nienaruszonym, uprzątniętym i przywróconym do stanu pierwotnego,
5) jest odpowiedzialna za zapewnienie opału lub gazu do kuchni oraz środków czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu.

§ 6.

1. Świetlice wiejskie, w których funkcjonują zajęcia świetlicowe prowadzone przez animatorów kultury wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć świetlicowych.
2. Świetlice mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzenia zajęć, realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć w dniach lub godzinach wskazanych przez Burmistrza Miastka.

§ 7.

1. Opiekun świetlicy/obiektu prowadzi terminarz wynajmu świetlicy/obiektu.
2. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokona opiekun świetlicy. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi ***załącznik nr 5*** do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy/obiektu opisuje je w protokole. Wzór protokołu ze stwierdzenia szkód stanowi ***załącznik nr 5*** do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia szkód o których mowa w ust. 3, wynajmujący zobowiązany jest do poniesienia kosztów naprawy szkód.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Burmistrza Miastka.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich oraz obiektów o podobnym charakterze

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH I INNYCH OBIEKTÓW O CHARAKTERZE PODOBNYM NA TERNIE GMINY MIASTKO

L.p.	Obiekt	Miejscowość	Lokalizacja (Nr działki)	Powierzchnia użytkowa m^2
1	Swictlica wiejska	Biała 13	69	83
2	Swietlica wiejska	Swierzenko 40	118	204
3	Swietlica wiejska	Świerzno 11	69/3	240
4	Swietlica wiejska	Kamnica 14	70	360
5	Swietlica wiejska	Wołcza Wielka 6	79	72
6	Swietlica wiejska	Wołcza Mała	78/2	75
7	Swietlica wiejska	Miłocice 20a	82/5	361
8	Swietlica wiejska	Słosinko 21	5/5	300
9	Swietlica wiejska	Okunino 18	30/2	54
10	Swietlica wiejska	Trzcinno 8a	21/3	148
11	Swietlica wiejska	Chlebowo 13	440/34	65
12	Swietlica wiejska	Swieszyno 19a	62/2	68
13	Swietlica wiejska	Dolsko 10	72/2	63
14	Swietlica wiejska	Szydlice 7a	168/5	171
15	Swietlica wiejska	Przęsin 17h	84/2	65
16	Swietlica wiejska	Piaszczyna 22b	21/37	164
17	Swietlica wiejska	Głodowo 12	78/5	38
18	Swietlica wiejska	Wałdowo 31	118/4	394
19	Swietlica wiejska	Czarnica	364/2	62
20	Swietlica wiejska	Żabno 16	93/2	59
21	Swietlica wiejska	Turowo	27	33
22	Plac rekreacyjny	Popowice	112/8	-

Załącznik nr 2 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich oraz obiektów o podobnym charakterze

……
imię i nazwisko / nazwa
……
……
adres zamieszkania
tel. ……

……., dn. ……..

Burmistrz Miastka

Wniosek o wynajęcie świetlicy/obiektu

Zwracam się z prośbą o wynajęcie świetlicy wiejskiej/obiektu w: ……

1. Od dnia …….. od godz. …….. do dnia …….. ..do godz. ……..

2. Cel wynajęcia świetlicy/obiektu :

……

(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

3.Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

……

(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - ……

Jednocześnie oświadczam, że:
1. W w.w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy/obiekcie oraz na terenie przyległym do świetlicy/obiektu.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy/obiektu w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na konto Urzędu Miejskiego w Miastku nr 90 1020 2791 0000 7102 0258 4753 lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Miejskiego w Miastku.

……
(akceptacja opiekuna)

……
(data i podpis osoby wnioskującej)

WNIOSEK
rozpatrzono pozytywnie / negatywnie

……
(data)

……
(Podpis Burmistrza Miastka lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich oraz obiektów o podobnym charakterze

UMOWA NAJMU NR .....

Zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Miastku pomiędzy:
Gminą Miastko z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 1, 77 – 200 Miastko, NIP 842 177 19 11, reprezentowana przez - Burmistrza Miastka - (zwanego dalej Wynajmującym),
a
Panią /em/ .....
zam. .....
legitymującą /m/ się dowodem osobistym serii ..... wydanym przez .....
PESEL .....(zwaną/ym Najemcą)
o treści co następującej:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlice wiejską / obiekt zgodnie ze złożonym wnioskiem w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....

§2

Umowa została podpisana na czas określony od godz. ..... dnia ..... do godz. ..... dnia .....

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy/obiektu w wysokości .....zł brutto (słownie: złotych .....).
2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za najem świetlicy/obiektu w dniu podpisania umowy na konto Urzędu Miejskiego w Miastku nr 90 1020 2791 0000 7102 0258 4753 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Miastku.

§ 4

Wydanie świetlicy/obiektu nastąpi w dniu ..... w stanie przydatnym do umówionego użytku po okazaniu dowodu wpłaty przez Najemcę.

§ 5

1. Najemca zobowiązany jest do użytkowania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Najemcy nie wolno oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy/obiektu sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkód.

§ 7

Najemca:

1) Jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy/ obiekcie i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
2) jest zobowiązana do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, bez dodatkowych wezwań,
3) Jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
4) jest zobowiązana do zwrócenia świetlicy / obiektu w stanie nienaruszonym, uprzątniętym i przywróconym do stanu pierwotnego,
5) jest odpowiedzialna za zapewnienie opału lub gazu do kuchni oraz środków czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymaga formalnej pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca Wynajmujący

Załącznik nr 4 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich oraz obiektów o podobnym charakterze

Opłaty za wynajem świetlic/obiektów o podobnym charakterze na terenie Gminy Miastko (brutto).

L.p.	Miejscowość	Opłata za jedną dobę wynajęcia (w zł)	Opłata za jedną godzinę wynajęcia (w zł)
1	Biała 13	100	30
2	Swierzenko 40	100	20
3	Swierzno 11	150	20
4	Kamnica 14	200	25
5	Wołcza Wielka 6	-	-
6	Wołcza Mała	-	-
7	Miłocice 20a	150	10
8	Słosinko 21	200	12
9	Okunino 18	130	30
10	Trzcinno 8a	200	10
11	Chlebowo 13	200	30
12	Swieszyno 19a	100	30
13	Dolsko 10	100	15
14	Szydlice 7a	100	20
15	Przęsin 17h	200	30
16	Piaszczyna 22b	200	30
17	Głodowo 12	100	20
18	Wałdowo 31	150/300	30/60
19	Czarnica	-	-
20	Żabno 16	100	10
21	Turowo	50	10
22	Popowice	50	10

Załącznik nr 5 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich oraz obiektów o podobnym charakterze

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia .....

z przekazani / przejęcia świetlicy wiejskiej/obiektu w .....
przez strony:

1. Najemca: .....
2. Wynajmujący (Gmina Miastko): reprezentowany przez ..... – opiekuna świetlicy/obiektu.

Podstawą do przekazania - przejęcia świetlicy/obiektu w ..... jest umowa najmu z dnia ..... nr .....
Strony potwierdzają, że :
Stan techniczny świetlicy/obiektu bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Najemca otrzymuje ..... komplet (ów) kluczy do zamków w lokalu.
Inne ustalenia i potwierdzenia stron:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca — Opiekun

....

Strony dokonują zwrotu lokalu świetlicy/obiektu.
Data: .....
Najemca zwraca ..... komplet (ów) kluczy do lokalu.
Inne uwagi i potwierdzenie Stron:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Najemca — Opiekun

....

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XL/354/2017
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 30.06.2017r.

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH I INNYCH OBIEKTÓW O CHARAKTERZE PODOBNYM NA TERNIE GMINY MIASTKO

L.p.	Obiekt	Miejscowość	Lokalizacja (Nr działki)	Powierzchnia użytkowa m^2
1	Swietlica wiejska	Biała 13	69	83
2	Swietlica wiejska	Swierzenko 40	118	204
3	Swietlica wiejska	Świerzno 11	69/3	240
4	Swietlica wiejska	Kamnica 14	70	360
5	Swietlica wiejska	Wołcza Wielka 6	79	72
6	Swietlica wiejska	Wołcza Mała	78/2	75
7	Swietlica wiejska	Miłocice 20a	82/5	361
8	Swietlica wiejska	Słosinko 21	5/5	300
9	Swietlica wiejska	Okunino 18	30/2	54
10	Swietlica wiejska	Trzcinno 8a	21/3	148
11	Swietlica wiejska	Chlebowo 13	440/34	65
12	Swietlica wiejska	Swieszyno 19a	62/2	68
13	Swietlica wiejska	Dolsko 10	72/2	63
14	Swietlica wiejska	Szydlice 7a	168/5	171
15	Swietlica wiejska	Przęsin 17h	84/2	65
16	Swietlica wiejska	Piaszczyna 22b	21/37	164
17	Swietlica wiejska	Głodowo 12	78/5	38
18	Swietlica wiejska	Wałdowo 31	118/4	394
19	Swietlica wiejska	Czarnica	364/2	62
20	Swietlica wiejska	Żabno 16	93/2	59
21	Swietlica wiejska	Turowo	27	33
22	Plac rekreacyjny	Popowice	112/8	-