ZARZĄDZENIE NR 535/VII/2017
BURMISTRZA MIASTKA

z dnia 15 listopada 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miastko
kontroli funkcjonowania placówki wsparcia dziennego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875, oraz art. 28a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 697 z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie na terenie Gminy Miastko kontroli funkcjonowania placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, w kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych, prowadzonej przez Fundację „Sprawni Inaczej" Oddział w Miastku z siedzibą przy ul. Tuwima 1, 77-200 Miastko, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000077718.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionego kierownika jednostki organizacyjnej gminy – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastku.

3. Kontrola obejmować będzie:

- funkcjonowanie placówki: sprawdzenie stanu faktycznego ze stanem określonym w przepisach prawnych oraz prawidłowości pracy;
- realizację przez placówkę zadań określonych w art. 23 (współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka, z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi; dobrowolność i nieodpłatność pobytu dziecka w placówce, kierowanie dzieci do placówki przez sąd) i art. 24 ust. 2 (zapewnienie dziecku opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowe oraz rozwoju zainteresowań) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 697 z późn. zm.,
- spełnianie przez placówkę kryteriów określonych w art. 25, art. 26 ust. 1 i 2, art. 27 oraz art. 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 697 z późn. zm.

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miastka i Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miastka
Roman Ramion



Załącznik Nr 1

WZÓR

Burmistrz Miastka

UPOWAŻNIENIE Nr ..... / .....

Na podstawie art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 697 z późn. zm.

upoważniam

Panią Magdalenę Stankowiak, Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastku, legitymującą się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez ....., do wykonywania w moim imieniu czynności w celu kontroli funkcjonowania placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, w kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych, prowadzonej przez Fundację „Sprawni Inaczej" Oddział w Miastku z siedzibą przy ul. Tuwima 1, 77-200 Miastko, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000077718, w tym do:

- oceny funkcjonowanie placówki: sprawdzenie stanu faktycznego ze stanem określonym w przepisach prawnych oraz prawidłowości pracy;
- stwierdzenia realizacji lub braku przez placówkę zadań określonych w art. 23 (współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka, z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi; dobrowolność i nieodpłatność pobytu dziecka w placówce, kierowanie dzieci do placówki przez sąd) i art. 24 ust. 2 (zapewnienie dziecku opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowe oraz rozwoju zainteresowań) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 697 z późn. zm.,
- oceny spełniania przez placówkę kryteriów określonych w art. 25, art. 26 ust. 1 i 2, art. 27 oraz art. 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 697 z późn. zm.

Upoważnienie uprawnia do wglądu do udostępnionej przez placówkę dokumentacji.
Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.
Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.
Upoważnienie jest ważne na okres prowadzenia kontroli, nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2018 roku.

Burmistrz Miastka
Roman Ramion

Załącznik Nr 2

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w

.....

(dokładna nazwa i adres placówki, w której przeprowadzana jest kontrola)

w dniu/ach

.....

.....

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li)

.....

.....

.....

(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego:

.....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

3. Określenie przedmiotu kontroli: ☐ ocena funkcjonowanie placówki: sprawdzenie stanu faktycznego ze stanem określonym w przepisach prawnych oraz prawidłowości pracy;

☐ stan realizacji przez placówkę zadań określonych w art. 23 (współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka, z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi; dobrowolność i nieodpłatność pobytu dziecka w placówce, kierowanie dzieci do placówki przez sąd) i art. 24 ust. 2 (zapewnienie dziecku opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowe oraz rozwoju zainteresowań) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 697 z późn. zm.,

☐ ocena spełniania przez placówkę kryteriów określonych w art. 25, art. 26 ust. 1 i 2, art. 27 oraz art. 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 697 z późn. zm..

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:.....

.....

.....

(podać imię i nazwisko)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

.....

.....

7. osoby działające w imieniu kontrolowanej placówki pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Miejsce i data sporządzenia protokołu
.....

Kontrolujący:

Kontrolowana placówka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy osób działających w imieniu kontrolowanej placówki i kontrolujących)