Zarządzenie nr 586/VII/2018

Burmistrza Miastka

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie wzorów wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej w szkole podstawowej, a także wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko.

Na podstawie art. 152 w związku z art. 150 i art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się wzór *Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola gminnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór *Zgłoszenia do klasy pierwszej kandydata z obwodu szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Miastko*, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzór *Wniosku o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej w szkole podstawowej dla której organem prowadzący jest Gmina Miastko*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miastko.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 420/VI/2017 Burmistrza Miastka z dnia 28 marca 2017r. w sprawie wzorów wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola gminnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej w szkole podstawowej, a także wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTKA

Roman Ramion

Projekt zaopiniowano
pozytywnie pod względem formalno-prawnym
~~pozytywnie i negatywnie~~

Miastko, dnia 31.01.2018

RADCA PRAWNY
Krzysztof Wojdygowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 586/VII/2018
Burmistrza Miastka
z dnia 31 stycznia 2018 r.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki

.....

.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko [1]

na rok szkolny .....

Dane osobowe kandydata i rodziców[2]

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata				
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*				
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata [3]			Adres zam. dziecka	Adres zam. matki	Adres zam. ojca
		Kod pocztowy				
		Miejscowość				
		Ulica				
		Numer domu /numer mieszkania				
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu			
			Adres poczty elektronicznej			
		Ojca	Telefon do kontaktu			
			Adres poczty elektronicznej			

[1] Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

[2] Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

[3] Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Informacja
o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[4]

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[5]

	Nazwa i adres placówki	**Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka od godz. ..... do godz. .....**
1 wybór		
2 wybór		
3 wybór		

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[6]

*) ***Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium***

L.p. 1	**Kryterium** 2	**Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** 3	**Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)** 4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	**Oświadczenie**[7] o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	**Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2016 poz. 2046 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	

[4] Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

[5] Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

[6] Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

[7] Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2016 poz. 2046 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	**Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2016 poz. 2046 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2016 poz. 2046 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [8]	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**[9] o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	**Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)	

Do wniosku dołączam dokumenty[10] potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

[8] Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

[9] Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

[10] Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Miastko jest organem prowadzącym [11]

**) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	dziecko w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	
2.	dziecko, którego oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący, lub prawni opiekunowie pozostają w stosunku pracy lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	
3.	dziecko, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, w którym rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny ubiega się o przyjęcie do przedszkola	
4.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodzinnego	

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[12].
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

.....

Data

[11] Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

[12] Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j.: Dz.U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 586/VII/2018
Burmistrza Miastka
z dnia 31 stycznia 2018 r.

.....
(data, miejsce)

.....

.....

.....
(imię i nazwisko, adres korespondencyjny wnioskodawcy, rodziców/opiekunów prawnych)

Dyrektor

.....

.....

.....
(nazwa i adres szkoły)

Zgłoszenie kandydata do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miastko

1. Dane kandydata

1) imię i nazwisko .....
2) data i miejsce urodzenia .....
3) numer PESEL[1].....
4) adres miejsca zamieszkania.....

2. Dane rodziców kandydata

1) imiona i nazwiska.....
2) adres i miejsca zamieszkania.....
3) numery telefonów.....
4) adres poczty elektronicznej[2].....

.....
(podpisy wnioskodawców)

Dane osobowe podane w zgłoszeniu zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.). Obowiązek podania danych wynika z art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania. Stosownie do ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor publicznej szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.

---

[1] W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

[2] jeśli posiada.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 586/VII/2018
Burmistrza Miastka
z dnia 31 stycznia 2018 r.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres

.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA DO KLASY .....
W SZKOLE PODSTAWOWEJ .....
w roku szkolnym .....

I. Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów).

DANE OSOBOWE UCZNIA

1.Nazwisko.....
2. Imiona (pierwsze) (drugie) .....

3. Data urodzenia __ __ - __ __ - __ __ __ __ (dzień – miesiąc - rok) Nr PESEL __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __
(w przypadku braku PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

4. Miejsce urodzenia..... województwo .....
5. Adres zameldowania ucznia .....
6. Adres zamieszkania ucznia .....

DANE O RODZICACH / OPIEKUNACH

1. Imię i nazwisko matki (opiekuna).....
2. Adres zamieszkania matki (opiekuna) .....
3. Telefon kontaktowy do matki (opiekuna) .....
4. Adres poczty elektronicznej matki (opiekuna) .....
5. Imię i nazwisko ojca (opiekuna) .....
6. Adres zamieszkania ojca (opiekuna) .....
7. Telefon kontaktowy do ojca (opiekuna) .....
8. Adres poczty elektronicznej ojca (opiekuna) .....

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie ucznia do publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie ucznia do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....

nazwa szkoły

.....

adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....

nazwa szkoły

.....

adres szkoły

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 8 kryteriów wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Tak*	Nie*
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły		
2.	Niepełnosprawność ucznia		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców		
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły		
5.	Kandydaci, którzy są mieszkańcami Gminy Miastko		
6.	Kandydaci, których rodzice bądź opiekunowie prawni ze względu na organizację pracy zawodowej, obowiązki rodzinne związani są z Gmina Miastko		
7.	Rodzic, opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata		
8.	Wielodzietność rodziny kandydata		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające w/w okoliczności.

.....

(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru – wskazany w II części wniosku.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, ze dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach so wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

.....

(podpis rodzica, opiekuna prawnego)